

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

	(наименование кафедры)
10.01.2024	протокол № 5
(дата)	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1.1. Демонстрирует знания положений, законов и методов математических, естественных и технических наук	знания: знает положения, законы и методы математических, естественных и технических наук умения: умеет применять положения, законы и методы математических, естественных и технических наук навыки: владеет навыками применения положений, законов и методов математических, естественных и технических наук
	ОПК-1.2. Использует положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности.	знания: знает технологию использования положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности. умения: умеет использовать положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности. навыки: владеет навыками использовать положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3. Анализирует задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.	знания: знает методологию анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук. умения: умеет использовать методологию анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук. навыки: владеет навыками анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.
2. ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Понимает особенности работы современных информационных технологий.	знания: знает особенности работы современных информационных технологий. умения: умеет идентифицировать особенности работы современных информационных технологий. навыки: владеет навыками идентификации особенностей работы современных информационных технологий.
	ОПК-7.2. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.	знания: знает методологию анализа принципов работы современных информационных технологий. умения: умеет применять методологию анализа принципов работы современных информационных технологий. навыки: владеет навыками анализа принципов работы современных информационных технологий.
	ОПК-7.3. Использует современные информационные технологии для решения	знания: знает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. умения: умеет использовать современные

	задач профессиональной деятельности.	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. навыки: владеет навыками поиска современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
3. ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1. Владеет знаниями особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.	знания: умения: навыки: владеет навыками применения знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.
	ОПК-9.2. Использует знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для разработки инновационных проектов.	знания: знает особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для разработки инновационных проектов. умения: умеет использовать знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для разработки инновационных проектов. навыки: владеет навыками применения знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.
	ОПК-9.3. Разрабатывает инновационные проекты с учетом особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.	знания: знает технологию разработки инновационных проектов с учетом особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции. умения: умеет применять технологию разработки инновационных проектов с учетом особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции. навыки: владеет навыками разработки инновационных проектов с учетом особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.
4. ПК-1 Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов, планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта,	ПК-1.1. Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов	знания: знает особенности постановки задач на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов умения: умеет ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов навыки: владеет навыками постановки задач на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов

выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность, проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками		
5. ПК-6 Способен проводить исследования рынков технологий, продуктов и организаций, разрабатывать предложения по развитию инновационных продуктов, выводить на рынок и продавать продукты, разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению инновационных продуктов, разрабатывать проект коммерциализации инноваций	ПК-6.1. Способен проводить исследования рынков технологий, продуктов и организаций	знания: знает технологии проведения исследований рынков технологий, продуктов и организаций умения: умеет использовать технологии проведения исследований рынков технологий, продуктов и организаций навыки: владеет навыками использования технологий проведения исследований рынков технологий, продуктов и организаций

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Информационные технологии (ОПК-7); Химия (ОПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Метрология, сертификация и стандартизация (ОПК-1); Преддипломная практика (ОПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

работы (ОПК-1); Пакеты прикладных программ (ОПК-7); Документационное обеспечение инновационной деятельности (ОПК-7); Преддипломная практика (ОПК-7); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Математические методы и модели в управлении инновациями (ОПК-7); Основы трехмерного моделирования (ОПК-7); Преддипломная практика (ОПК-9); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-9); Управление инновационными проектами (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-1); Технологии цифровой промышленности (ПК-1); Технология организации научно-технических исследований и разработок (ПК-1); Управление рисками и венчурное финансирование (ПК-1); Менеджмент деловых переговоров (ПК-6); Преддипломная практика (ПК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-6); Основы трехмерного моделирования (ПК-6); Коммуникационное сопровождение инновационных проектов (ПК-6); Управление закупками и заказами (ПК-6); Математика (ОПК-1); Физика (ОПК-1); Информационные технологии (ОПК-7); Технологии цифровой промышленности (ОПК-9); Инновационный анализ отрасли (ПК-6); Маркетинг инноваций (ПК-6); Статистические методы в инновационной деятельности (ПК-6); Менеджмент стартапов (ПК-6); Маркетинговые исследования рынка инновационного продукта (ПК-6)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Реферирование научной статьи (6 часов)	Оценка личностных и профессиональных характеристик специалиста в области инноватики (6 часов)
2	Государственная поддержка инноваций: конкурсы и программы. Рыночная оценка результативности инновационной деятельности организаций. Рейтинговые агентства. (8 часов)	Оценка личностных и профессиональных характеристик в области инноватики - самостоятельная работа (3 часа)
3	Выдача индивидуального задания по учебной практике. Ознакомление с требованиями выполнения и оформления учебных и научных работ студентов (4 часа)	Проектирование профессионального карьерного роста студента-будущего специалиста по инноватике (8 часов)
4		Самоменеджмент. Влияние личных способностей на карьеру. Самопрезентация (резюме). Модель карьерного роста. (6 часов)
5		Научно-исследовательская работа студента. Методология научных исследований (10 часа)
6		Общая характеристика инновационной компании. (3 часа)

7		Электронно-библиотечная система университета в учебной и научной-исследовательской работе студента (10 часа)
8		Правовые основы работы инновационных организаций (10 часа)
9		Выполнение заданий по анализу правовых аспектов деятельности инновационной организации в системе ГАРАНТ (12 часа)
10		Ознакомительные экскурсии в организации, занимающие разработкой и реализацией инновационных проектов (6 часов)
11		Ознакомление с требованиями выполнения и оформления учебных и научных работ студентов (4 часа)
12		Написание отчета по практике, его оформление и защита руководителю учебной практики. (12 часа)
Итого	18	90

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 166, [1] с. ISBN 978-5-16-010135-4. Экземпляры: всего 47.	47
2	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : к изучению дисциплины / К. В. Балдин [и др.]; под ред. А. В. Барышевой. Москва: Дашков и К, 2017. - 379, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01454-3.	https://e.lanbook.com/book/93476
3	Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 380 с. ISBN 978-5-394-01454-3.	https://e.lanbook.com/book/93476
4	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. Москва: Дашков и К, 2021. - 208 с. ISBN 978-5-394-04385-7.	https://e.lanbook.com/book/229934
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ПАО "Ростелеком" филиал в Республике Марий Эл

TravellLine

НПО ОКТБ "Кристалл"

АО "ЗПП"

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Личностные и профессиональные характеристики специалиста в области инноватики
2. Требования работодателей к специалистам в области управления инновационными проектами
3. Самоменеджмент. Требования к выполнению резюме.
4. Модель карьерного роста специалиста в области инноватики
5. Реферирование научной статьи: понятие, виды, требования к выполнению
6. Государственная поддержка инновационной деятельности организаций
7. Успешные инновационные компании России
8. Электронно-библиотечная система университета
9. Работа с личным кабинетом студента
10. Научно-исследовательская работа студента в университете
11. Общие правила и требования к оформлению студенческих научных работ.
12. Методология научных исследований

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук				
2. ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной				
3. ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития				
4. ПК-1 Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов, планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность, проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками				
5. ПК-6 Способен проводить исследования рынков технологий, продуктов и организаций, разрабатывать предложения по развитию инновационных продуктов, выводить на рынок и продавать продукты, разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению инновационных продуктов, разрабатывать проект коммерциализации инноваций				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.